

Visselblåsarpolicy

Bakgrund

Denna visselblåsarpolicy fastställs för att uppmuntra och möjliggöra rapportering av missförhållanden som rör Northclean Facility Services AB, (nedan kallat "Företaget"). Denna policy är avsedd att säkerställa att sådan rapportering kan göras anonymt, skriftligen eller muntligt, och att de hanteras på ett professionellt och rättvist sätt.

Ansvarsfördelning

Medarbetare

Samtliga medarbetare på företaget ska efterleva vårt gemensamma regelverk i denna policy.

Chefer

Medarbetare som dessutom har ett uppdrag som chef, ansvarar för att policyn uppmärksammas och efterlevs inom sitt ansvarsområde.

Riktlinjer

Definition:

Visselblåsning enligt denna policy definieras som rapportering av missförhållanden som avser:

a) Allmänt intresse: Situationer där handlingar, underlåtenhet att handla eller andra omständigheter är av allmänt intresse och kan påverka Företaget eller dess intressenter negativt. Detta inkluderar men är inte begränsat till olaglig verksamhet, bedrägeri, korruption, oetiskt beteende, diskriminering och farliga arbetsförhållanden.

b) Allmänna klagomål: på kollegor, lön eller andra saker som kan ha en stor betydelse internt, men inte externt hos 3:e person är generellt sett inte en visselblåsning. Dessa ärenden bör i första led lyftas med närmsta chef.

Rapporteringskanaler:

Företaget tillhandahåller samtliga kanaler för visselblåsning enligt lag:

a) Anonym rapportering: Företaget har inrättat ett anonymt rapporteringssystem där anställda, leverantörer, kunder och andra intressenter kan rapportera missförhållanden utan att avslöja sin identitet. Rapportörer uppmanas att vara så detaljerade som möjligt för att underlätta utredningen. Den anonyma kanalen för visselblåsning säkerställer att ingen personlig information delas med oss som mottagare samtidigt som vi, företaget, kan kommunicera med visselblåsaren.

b) Muntlig rapportering: Anställda har rätt att rapportera missförhållanden muntligt till sin närmaste chef, överordnad chef eller den oberoende gruppen som ansvarar för att hantera visselblåsning. Muntlig rapportering ska dokumenteras och behandlas konfidentiellt. Genom vår kanal skickar visselblåsaren in sin ljudfil där återkoppling sker i skrift.

Oberoende grupp

Företaget har tillsatt en oberoende grupp bestående av kvalificerade och opartiska individer som är ansvariga för att utreda och behandla visselblåsning. Denna grupp har rätt att anlita jurister och advokater för att stödja utredningen vid behov. Vår grupp består av: HR-Chef och Kvalitetsansvarig.

Konfidentialitet och integritet

All information som samlas in i samband med visseblåsning, inklusive rapportörens identitet, ska behandlas konfidentiellt och endast avslöjas i den utsträckning som krävs för att genomföra en noggrann utredning. Åtgärder för att skydda rapportörens integritet kommer att vidtas.

Skydd mot repressalier

Företaget förbinder sig att skydda visseblåsare mot repressalier, trakasserier eller diskriminering som följd av deras visseblåsning. Alla sådana incidenter ska behandlas omedelbart och konsekvent.

Åtgärder och följder

a) Om utredningen bekräftar missförhållandet: kommer lämpliga åtgärder att vidtas för att rätta till situationen och eventuellt rapportera det till myndigheterna om det krävs. Rapportören kommer att informeras om resultatet av utredningen inom rimlig tid.

b) Tidsplan enligt lag: Vår visseblåsarfunktion bekräftar mottagandet enligt "7-dagars regeln", detta görs för att bekräfta att systemfel inte uppstått samtidigt som vår utsedda grupp för visseblåsning blir informerade. Därefter kommer vi som företag att hantera ärendet och ta ett beslut i enskilt ärende inom 3 månader.

Utvärdering och uppdatering

Denna policy kommer att utvärderas och uppdateras regelbundet för att säkerställa att den är effektiv och följer lagar och regler om visseblåsning.

Kontaktinformation

För att rapportera ett missförhållande, använd någon av de angivna rapporteringskanalerna. Generella klagomål ska inte rapporteras i visseblåsarkanalerna. Denna policy är avsedd att uppmuntra och stödja en kultur av ärlighet, integritet och ansvar inom Northclean Facility Services. Vi uppmanar alla intressenter att aktivt delta i att säkerställa att vårt företag förblir en plats där missförhållanden kan rapporteras tryggt och rättvist.

Denna policy antogs: 2025.12.18 av: HR-Chef Anders Lang och VD Marco von Peltzer. Northclean Facility Services förbehåller oss rätten att uppdatera denna policy. Senast uppdaterad: 2026.01.19.